AVANS KAPATMA AKIŞ SÜRECİ

Proje Yürütücüsü tarafından 2 ay içinde mal ve hizmet alımı yapılarak faturası birimimize teslim edilir. Varsa en son ödemenin yapıldığı gün itibarıyla 3 gün içinde avanstan kalan tutarı birimimiz hesabına yatırılır. Avans verildiği tarihten sonra 2 ay içerisinde kapatılmayan avanslara 6183 sayılı kanun uyarınca gecikme faizi uygulanır.

↓

Proje Yürütücüsü tarafından Satın alınan Mal/Hizmetin kabulü yapılır. Mal alımı ise proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin taşınır kayıt yetkilisi tarafından varlık işlem fişi düzenlenir.

↓

Proje yürütücüsü tarafından kullanılan avansın mahsubu için Ödeme Emir Belgesi düzenlenmesi için; Avans/Kredi Mahsup (geri ödeme) Talep Dilekçesi, Fatura, Varlık işlem Fişi (Mal Alımı ise) , Fatura arkası mal/hizmet teslim alma yazısı) ile birlikte BAP birimine teslim eder.

↓

Belgeler uygun mu?

→ Belgeler Satın Alma Birimi tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

← Proje yöneticisine iade edilir → Düzeltme → Proje yürütücüsü tarafından kullanılan avansın mahsubu için Ödeme Emir Belgesi düzenlenmesi için; Avans/Kredi Mahsup (geri ödeme) Talep Dilekçesi, Fatura, Varlık işlem Fişi (Mal Alımı ise) , Fatura arkası mal/hizmet teslim alma yazısı) ile birlikte BAP birimine teslim eder.

↓

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili birimi tarafından kontroller yapılır.

↓

Sonlandırmaya uygun mu?

→ Avans mahsup işlemi sonlandırılır.

← BAP birimine iade edilir → Düzeltme → Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili birimi tarafından kontroller yapılır.

Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Spor Bilimleri Fakültesi Giriş Kat Güre Mevkii Merkez / GİRESUN
Telefon: 0 (454) 310 10 47
Faks: 0 (454) 310 14 56
E-posta: bap@giresun.edu.tr